



Rapport d'avancement annuel (titulaires d'une bourse postdoctorale)

Nom de famille du boursier		Prénom du boursier		Initiale(s)	
Nom complet de l'établissement					
Département/Division				Numéro de la bourse	
Numéro de téléphone principal Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste		Numéro de téléphone secondaire Indicatif du pays Indicatif régional Numéro Poste			
Courriel principal du boursier			Télécopieur		

Rapport du boursier

Le boursier doit joindre un rapport d'une page sur le travail accompli à ce jour. Il doit tenir compte des éléments suivants :

1. Quels sont les progrès réalisés au cours de la dernière année en vue de la réalisation du programme de recherche? Ces progrès atteignent-ils ou dépassent-ils les objectifs fixés au début de l'année? Expliquez.
2. Quels sont les progrès réalisés au cours de la dernière année en ce qui concerne le perfectionnement professionnel? Veuillez fournir des détails sur les articles ou les documents présentés à des sociétés savantes, les relations établies avec d'autres professionnels (réseautage personnel) et l'expérience d'enseignement acquise.
3. Résumez l'infrastructure que votre université a mise à votre disposition (bureau, privilèges à la bibliothèque, charge d'enseignement, etc.)
4. Si vous enseignez, veuillez préciser le sujet de votre cours, le niveau d'études (1^{er} cycle, 2^e cycle ou 3^e cycle) et le nombre d'étudiants.
5. Veuillez expliquer dans quelle mesure le personnel de votre département vous fait participer à ses activités (p. ex., le mentorat d'étudiants, de tâches administratives et d'autres activités).

Commentaires du superviseur

1. Quelle est la fréquence de vos rencontres avec le boursier? chaque semaine une fois par mois tous les deux mois rarement ou jamais
2. Quelle infrastructure votre département a-t-il fourni au boursier? _____
3. Quelle est votre évaluation globale des progrès du boursier au cours de la dernière année? Expliquez : excellente très bonne bonne faible (joindre la documentation pertinente)

Nom du superviseur (lettres moulées)		Signature	
Établissement		Date	

Commentaires du directeur du département ou de son substitut

Veuillez décrire brièvement dans quelle mesure le boursier participe aux activités de votre département :

- rapport pleinement satisfaisant rapport insatisfaisant (indiquez quelle action a été ou sera prise afin de remédier à la situation)

Nom du directeur/substitut du département (lettres moulées)		Signature	
Établissement		Date	

Les renseignements personnels seront conservés dans le fichier de renseignements personnels du programme concerné.